**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УСЕ БУДЕ ДОБРЕ»**

**ДОПОВНЕННЯ**

**до особового листка з обліку кадрів**

Прізвище  *Коленченко*

Ім’я *Орина*   По батькові *Михайлівна*

1. Відомості про роботу після заповнення особового листка з обліку кадрів

(у т. ч. про переведення, суміщення професій, посад, виконання обов’язків відсутнього працівника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата зміни  у трудовій діяльності** | **Відомості про роботу** | **Підстава (дата, номер наказу, розпорядження)** | **Примітки** |
| *15.08.2020* | *Прийнята юрисконсультом* | *Наказ від 14.03.2020* |  |
|  | *юридичного відділу* | *№ 220-к/тр* |  |
| *21.05.2021* | *Переведена на посаду інспектора* | *Наказ від 18.05.2021* |  |
|  | *з кадрів відділу кадрів* | *№ 277-к/тр* |  |
| *18.06.2021* | *Переведена на посаду начальника* | *Наказ від 17.06.2021* | *Тимчасово на час* |
|  | *відділу кадрів* | *№ 297-к/тр* | *відпустки* |
|  |  |  | *Добренької Г. О.* |
|  |  |  | *для догляду за* |
|  |  |  | *дитиною* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Відомості про набуття освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва навчального закладу, його місцезнаходження, рік вступу і закінчення** | **Набутий рівень освіти,  присвоєна кваліфікація** | **Дата і номер диплома (свідоцтва, атестату)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Відомості про підвищення кваліфікації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Період підвищення кваліфікації** | **Вид і тематика підвищення кваліфікації (курси, семінари тощо)** | **Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (дата, номер, ким видано)** |
| *24.09.2020-* | *Курси підвищення кваліфікації керівників* | *Свідоцтво про підвищення* |
| *28.09.2020* | *і працівників кадрових служб* | *кваліфікації, 12 СПК 717 628* |
|  |  | *від 28.09.2018* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Відомості про нагородження, заохочення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата нагород- ження, заохочення** | **Вид нагородження, заохочення** | **Підстава для внесення запису** | **Примітки** |
| *15.06.2021* | *Премійована за сумлінну працю та* | *Наказ від 15.06.2021* |  |
|  | *у зв’язку із п’ятнадцятиріччям ТОВ* | *№ 292-к/тр* |  |
|  | *«Усе буде добре» грошовою премією* |  |  |
|  | *у розмірі 7500 грн* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Відомості про накладання дисциплінарних стягнень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата накладання стягнення** | **Вид стягнення** | **Дата і номер наказу (розпорядження)** | **Примітки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Відомості про зміни в облікових даних працівника ( у т. ч. у родинному стані,

складі родини)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата зміни** | **Характер зміни** | **Підстава для внесення запису** | **Примітки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_